

LE RESEAU DE L'AMENAGEMENT DU TERRITOIRE

MODE D'EMPLOI

Ce Réseau est avant tout le vôtre.

Il a été créé pour rencontrer au plus près vos besoins quotidiens.

Nous sommes ***à votre écoute*** pour y répondre.

Vous avez des ***remarques ou des questions sur le Réseau?***

Contactez-nous! Utilisez l'onglet créé à cet effet.

Faites de cet outil, votre outil.

Table des matières

I. Le Réseau de l'AT

**Quel est l'objectif du réseau?
Qui est concerné?
Quel est son contenu?
Quel est le rôle de l'UVCW?**

II. La structure du Réseau

**Que trouve-t-on sur la page d'accueil?
Les pages
Les catégories
Les tags**

III. Mon profil

**Comment m'inscrire?
Comment me connecter ?
Comment changer mon mot de passe?
Comment me déconnecter?
Que contient mon profil?**

IV. Je participe

**Poser une question?
Déposer un document?
Déposer une photo?
Répondre à une question?
Déposer un commentaire sur un article ou un document?
Nous contacter?**

V. Je me tiens informé

S'abonner à un fil RSS / Recevoir un mail récapitulatif

VI. Ma responsabilité

I. Le Réseau de l'AT

Quel est l'objectif du Réseau?

Le "Réseau de l'Aménagement du Territoire" constitue la *plateforme d'échanges*, de réflexion et de concertation réservée aux membres de l'Union des Villes et Communes de Wallonie intéressés quotidiennement par la mise en œuvre de cette politique au niveau local.

Ce réseau est construit comme un espace de libre échange visant à favoriser et faciliter le *partage d'expériences*, de bonnes pratiques et l'entraide mutuelle sur l'ensemble des questions qui peuvent se poser en matière d'aménagement du territoire en Wallonie.

Il se veut également un soutien à l'implémentation par l'ensemble des personnes concernées des *récentes évolutions du Cwatup*.

Développement territorial (PCA/R, RUE, etc.), urbanisation (permis d'urbanisation), traitement des permis (composition des demandes, travaux aux impacts limités, etc.), suivi des permis (influence de la PEB), ... de *nouvelles pratiques* vont devoir se développer et s'appréhender au sein de chaque entité locale.

Le Réseau de l'Aménagement du Territoire se veut un *outil de référence* dans la concrétisation de ces réformes.

Qui est concerné?

Toutes les personnes intéressées par l'aménagement du territoire qui sont membres de l'Union des Villes et Communes de Wallonie (communes, CPAS, ADL, zones de police, intercommunales ou SLSP affiliés).

Plus spécialement: les conseillers en aménagement du territoire et les agents en charge de l'aménagement du territoire au sein d'une des institutions membres.

Quel est son contenu?

Le contenu du réseau *dépend et évolue suivant la participation des utilisateurs*. Une participation active emporte un contenu dense et diversifié.

Il est possible de déposer des *articles*, de poser des *questions* aux autres membres, de déposer des *documents* (modèles, schémas, etc.) ou de partager des *photos*.

Il est possible de *répondre aux questions* de poser, de *faire des commentaires* sur les articles ou de *compléter les documents* mis à disposition.

Quel est le rôle de l'UVCW?

L'Union des Villes et Communes de Wallonie s'engage à *suivre* l'ensemble de vos discussions (juridiques, techniques, etc.), et à les *compléter* si nécessaire.

Elle s'engage par ailleurs à *relayer*, vers les instances régionales concernées, les constats qui émanent de l'application de cette politique.

Outre un suivi régulier par les conseillers en charge de la matière, au sein de l'Union des Villes et Communes de Wallonie, la participation à ce réseau vous permettra de bénéficier des *expériences* concrètes développées au sein *d'autres réseaux* comme celui des conseillers en énergie.

II. La structure du Réseau

Que trouve-t-on sur la page d'accueil?

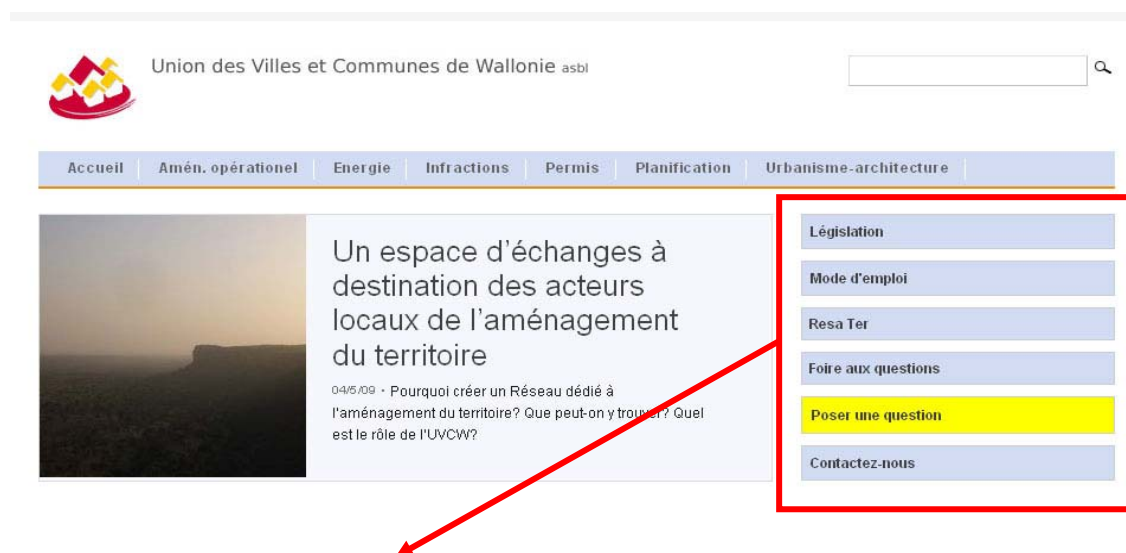
The screenshot shows the homepage of the Union des Villes et Communes de Wallonie (UVCW). The page is organized into several sections:

- Header:** Logo of the UVCW and a search bar.
- Navigation Menu:** Accueil, Amén. opérationnel, Energie, Infractions, Permis, Planification, Urbanisme-architecture.
- Main Content Area:**
 - Hero Section:** "Un espace d'échanges à destination des acteurs locaux de l'aménagement du territoire" with a sub-headline and a brief description.
 - Categories:** "Catégories à la une" with sections for DÉCLARATION, INFRACTIONS, ENERGIE, and PERMIS PUBLICS.
 - Articles récents:** A list of recent articles, including "La performance énergétique des bâtiments: le régime transitoire" and "Manuel pratique des partenariats public-privé constructifs en Région wallonne".
 - Autres articles:** A list of other articles, including "Pistes pour une refonte du permis de lotir" and "La gestion du patrimoine historique, un défi pour les communes".
- Right Sidebar:**
 - Legislation:** Mode d'emploi, Resa Ter, Foire aux questions, Poser une question, Contactez-nous.
 - Vous êtes connecté en tant que admin:** Modifier votre profil, Se déconnecter.
 - Tags:** Arrêté de police Bonne pratique CU2 Développement durable, FAQ Fonctionnaire délégué Patrimoine FEB PPP Resa Ter.
 - Derniers articles soumis:** "Pose de drains - nécessité d'un permis d'urbanisme".
 - Les plus actifs:** Maxime Quet (1).
 - Derniers commentaires:** administrateur dans "Faites vivre le Réseau: déposez vos questions et vos documents!": Et n'hésitez...
 - Suivre ce blog:** Subscribe button.
 - Sur le site de l'UVCW:** Espace AT, Energie, Environnement, Logement, Mobilité.

Callout boxes highlight the following features:

- Les catégories:** Points to the navigation menu.
- La recherche:** Points to the search bar.
- Les pages:** Points to the "Poser une question" button.
- Pour s'inscrire Pour voir votre profil Pour se connecter:** Points to the "Poser une question" button.
- Les tags:** Points to the "Tags" section.
- Les dernières questions posées:** Points to the "FAQ" section.
- Les derniers commentaires:** Points to the "Derniers commentaires" section.
- Recevoir des mails sur les nouvelles questions/articles/documents déposés sur le site:** Points to the "Subscribe" button.
- Les récents articles/questions documents...:** Points to the "Articles récents" and "Autres articles" sections.

Les pages



Les différentes "pages" du Réseau se trouvent à droite du site. Elles sont accessibles et visibles où que vous soyez dans le site (dans une catégorie, un tag, une question, etc.).

6 pages ont été placées sur le Réseau:

Charte de l'utilisateur**

Vous trouverez ici les **conditions d'utilisations** auxquelles vous avez adhéré lors de votre inscription ainsi que la Charte de l'utilisateur à respecter lorsque vous utiliser les fonctionnalités du site.

Mode d'emploi**

Vous y trouverez le présent mode d'emploi.

Resa Ter*

Cette page renvoie vers **l'ensemble des articles, des questions ou des documents** qui sont directement relatifs à la dernière réforme du Cwatup.

Foire aux questions*

Cette page renvoie **vers l'ensemble des questions** posées sur le site. Les questions sont rassemblées sans distinguer les catégories.

Poser une question**

C'est en accédant à cette page que vous pourrez poser une question ou déposer un document (word, pdf, photo, etc.) à disposition des autres membres du Réseau.

La procédure à suivre pour ce faire est mentionnée [sur la page](#).

Contactez-nous**

Utilisez cette page si vous avez des **remarques ou des questions sur le Réseau**. Si vous avez des questions **spécifiques, particulières ou complexes** qui nécessitent une analyse approfondie par l'Union des Villes et Communes de Wallonie, contactez directement la **Cellule Aménagement du territoire de l'Union des Villes et Communes de Wallonie** qui se tient à votre entière disposition:

- Par le biais de sa permanence téléphonique: chaque jour, de 9h à 12h (081/24.06.19);
- Par courrier écrit envoyé par fax (081/24.06.17), par la poste (Union des Villes et Communes de Wallonie, 14 rue de l'Etoile, 5000 Namur) ou par mail (cvd@uvcw.be).

* Ces pages constituent des "raccourcis". Elles sont gérées automatiquement et reprennent l'information déjà disponible sur le site (exemple: la page "Foire aux questions" collationne l'ensemble des questions posées sur le site).

** Ces pages sont fixes et ne peuvent être modifiées que par l'administrateur du site.

Les catégories



Sept catégories principales ont été fixées:

- Accueil
- Aménagement opérationnel
- Energie
- Infractions urbanistiques
- Permis
- Planification
- Architecture et urbanisme

Chacune de ces catégories est divisée en **sous-catégories** (visibles en passant la souris sur la catégorie souhaitée).

Exemple: la catégorie permis est divisée en quatre sous-catégories: dispense et petit permis, permis d'urbanisation, permis d'urbanisme et permis publics.

Certaines de ces sous-catégories sont encore divisées en *sous-sous-catégories* (visibles en passant la souris sur la sous-catégorie souhaitée).

Exemple: la sous-catégorie dispense et petit permis est divisée en: déclaration, dispense de permis, permis communaux et permis sans architecte.

Ces catégories sont créées pour faciliter la recherche, de documents ou de questions. Chaque catégorie référence l'ensemble des documents qui y sont liés.

Le classement est fait par l'utilisateur qui dépose une question, un article ou un document. Au besoin, l'administrateur garde le droit de reclasser ou de classer dans plusieurs catégories, la contribution.

Le nom et le nombre de catégorie ne peut être modifié par l'utilisateur. **L'administrateur** peut cependant procéder à toute modification utile.

Les tags

Tags

Arrêté de police Bonne pratique CU2 **FAQ**
Fonctionnaire délégué Resa Ter

Les tags constituent un autre moyen de classer et de rechercher les contributions des utilisateurs. Ils sont conçus comme **complément aux catégories** présentés dans la barre supérieure.

Ils sont **créés par l'utilisateur** lorsqu'il dépose un document, une question ou un article (v. comment poser une question). Au plus le nombre de documents faisant référence à un tag existant (exemple: jurisprudence) est élevé, au plus la taille de police de celui-ci augmentera.

L'objectif est de **faciliter et d'accélérer au mieux la recherche de document spécifique** en tenant compte des sensibilités des utilisateurs.

Par défaut, le tag "FAQ" (foire aux questions) est automatiquement coché. Cette modalité permet de glisser toute nouvelle contribution dans la page "foire aux questions" afin de suivre, notamment, les récentes activités.

Pour éviter un trop grand nombre de tags, en cas de doublon ou de synonyme, l'administrateur se réserve le droit de rediriger le document déposé vers un tag plus "populaire".

III. Mon profil

Comment m'inscrire?

Identifiez-vous

Identifiant

Mot de passe

Se souvenir de moi

[S'inscrire](#) | [Mot de passe perdu?](#)

Il vous suffit de cliquer sur le lien "s'inscrire" en *haut à droite de la page d'accueil*.

Vous serez redirigé vers la *page d'inscription*.

Inscription

Identifiant:

E-mail:

Prénom

Nom

Institution

Fonction

Adresse postale

Téléphone

Un mot de passe vous sera envoyé par e-mail.

- [Connexion](#)
- [Mot de passe oublié ?](#)

L'ensemble des champs ***doit être rempli*** pour pouvoir s'inscrire au site. Cette obligation nous permet de surveiller le flux des inscriptions et s'assurer que seules les personnes membres de l'UVCW aient accès au site.

Après avoir rempli l'ensemble des champs vous devez cocher la case relative aux conditions d'utilisation et à la Charte de l'utilisateur. En cochant cette case vous vous engagez à respecter l'ensemble des règles y mentionnées.

Vous pouvez enfin cliquer sur ***l'icone "inscription"*** en bas à droite de la page.

Vous serez redirigé vers une ***nouvelle page*** vous demandant votre ***login et password***.

Le login et le password vous ont été ***envoyés sur l'adresse email mentionnée lors de l'inscription***. Attendez de l'avoir reçu pour vous connecter.

Vous pourrez ensuite modifier votre profil (password,...) en cliquant sur le lien "Modifier votre profil".

**Vous êtes connecté en tant que
nicoulas**

- Modifier votre profil
- Se déconnecter

[Comment me connecter ?](#)

Identifiez-vous

Identifiant

Mot de passe

Se souvenir de moi

[S'inscrire](#) | [Mot de passe perdu?](#)

Il vous suffit d'inscrire votre login et votre mot de passe dans le champ créé à cet effet en ***haut à droite de la page d'accueil***.

Le login et le password vous ont été transmis par mail lors de votre inscription au Réseau.

En cas de problème de connexion, n'hésitez pas à nous contacter.

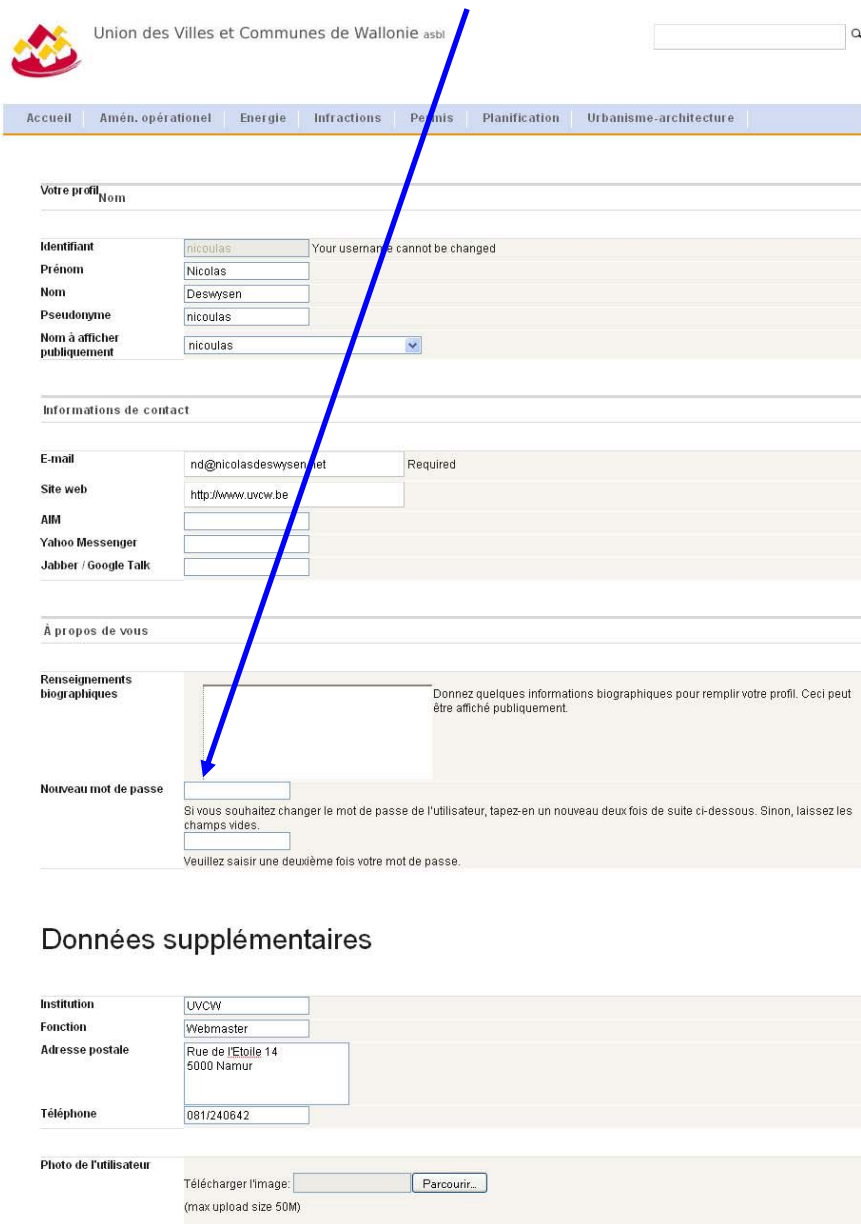
Comment changer mon mot de passe ?

1. Cliquez sur "**Modifier votre profil**".

Vous êtes connecté en tant que nicoulas

- Modifier votre profil
- Se déconnecter

2. Vous arrivez sur la page "**votre profil**"



Union des Villes et Communes de Wallonie asbl

Accueil Amén. opérationnel Energie Infractions Permis Planification Urbanisme-architecture

Votre profil

Nom

Identifiant nicoulas Your username cannot be changed

Prénom Nicolas

Nom Deswysen

Pseudonyme nicoulas

Nom à afficher publiquement nicoulas

Informations de contact

E-mail nd@nicolasdeswysen.net Required

Site web http://www.uvcw.be

AIM

Yahoo Messenger

Jabber / Google Talk

À propos de vous

Renseignements biographiques

Donnez quelques informations biographiques pour remplir votre profil. Ceci peut être affiché publiquement.

Nouveau mot de passe

Si vous souhaitez changer le mot de passe de l'utilisateur, tapez-en un nouveau deux fois de suite ci-dessous. Sinon, laissez les champs vides.

Veillez saisir une deuxième fois votre mot de passe.

Institution UVCW

Fonction Webmaster

Adresse postale Rue de l'Etoile 14
5000 Namur

Téléphone 081/240642

Photo de l'utilisateur

Télécharger l'image: Parcourir...
(max upload size 50M)

Mettre à jour le profil

- [Déconnexion](#)

3. *Inscrivez votre nouveau mot de passe* deux fois.
4. Cliquez sur "*mettre à jour le profil*" en bas à gauche de la page

Comment me déconnecter?

Il vous suffit de cliquer sur le lien "déconnexion" créé à cet effet en *haut à droite de la page d'accueil*.

Si vous vous déconnectez, vous n'aurez plus accès au contenu des contributions. Il vous faudra alors vous reconnecter en inscrivant votre login et votre password.

Que contient mon profil?



Union des Villes et Communes de Wallonie asbl

Accueil | Amén. opérationnel | Energie | Infractions | Permis | Planification | Urbanisme-architecture

Votre profil

Nom

Identifiant Your username cannot be changed
Prénom
Nom
Pseudonyme
Nom à afficher publiquement

Votre profil contient l'ensemble des **informations** que vous avez mentionnées lors de votre **inscription**

Informations de contact

E-mail Required
Site web
AIM
Yahoo Messenger
Jabber / Google Talk

Ces informations ne seront pas visibles par les autres utilisateurs

À propos de vous

Renseignements biographiques

Donnez quelques informations biographiques pour remplir votre profil. Ceci peut être affiché publiquement.

Nouveau mot de passe

Si vous souhaitez changer le mot de passe de l'utilisateur, tapez-en un nouveau deux fois de suite ci-dessous. champs vides.

Veuillez saisir une deuxième fois votre mot de passe.

Vous pouvez le **compléter** en ajoutant, par exemple, votre photo (affichée dans les commentaires).

Données supplémentaires

Institution
Fonction
Adresse postale
Téléphone

Photo de l'utilisateur

Télécharger l'image:
(max upload size 50M)

• [Déconnexion](#)

Les informations contenues dans votre profil **doivent être exactes**. Dans le cas contraire, il pourra vous être demandé de les modifier.

Conformément à la Charte de l'utilisateur, il est par ailleurs requis que le "nom à afficher publiquement" soit: votre prénom suivi de votre nom; ce pour éviter notamment l'anonymat et pour rendre plus conviviale les discussions.

Les informations contenues dans votre profil seront traitées conformément aux dispositions inscrites dans les conditions d'utilisation.

IV. Je participe

Poser une question?

1. Rendez-vous sur la page "***poser une question***" à droite de la page d'accueil (surlignée en jaune).

Poser une question

2. Vous arriverez sur cette page:

Proposer un article ou poser une question

Taille maximum du fichier: 1 MB
Types de fichiers autorisés: .bt .doc .pdf .jpg .gif .zip

Téléchargement:

Téléchargement:

Titre de l'article:

Texte de votre article (obligatoire):
Balises Autorisées: <p><u><a><table><tr><td><blockquote><u>
<sup>

3. Si nécessaire, **déposez tout d'abord le document** (PDF, word, doc, etc.) ou la photo (jpg, gif, etc.) que vous désirez partager et mettre à disposition sur le site.

Comment ?

Cliquez sur l'onglet "parcourir" et sélectionnez, sur votre disque dur, le document en question. Cliquez ensuite sur l'onglet "télécharger maintenant!"

4. **Ecrivez le titre** de votre document ou question.

Conseil

Pour une recherche plus aisée et un affichage ergonomique deux principes: un titre concis et précis.

5. **Ecrivez le texte** (qui accompagne votre document/photo/... le cas échéant).
6. Cochez si vous voulez recevoir une notification de votre participation par mail.
7. Choisissez la **catégorie** dans l'onglet déroulant.

Conseil

Pour faciliter la recherche soyez le plus précis possible. Vous ne pouvez choisir qu'une seule catégorie.

Au besoin, l'administrateur se réserve le droit de modifier ou d'ajouter des catégories à celle choisie.

8. Inscrivez, si nécessaire, un **Tag**.
9. **Cliquez sur le bouton "envoyer"**
10. Après validation, votre question sera affichée sur le Réseau.

[Déposer un document?](#)

Voir "[poser une question?](#)".

[Déposer une photo?](#)

Voir "[poser une question?](#)".

[Répondre à une question?](#)

Pour répondre à une question c'est assez simple:

1. **Cliquez sur la question** qui vous intéresse.
2. Dirigez-vous en bas de la page dans la **section "commentaire"**.


Laisser un commentaire

Connecté en tant que [nicoulas](#) • [Déconnexion >](#)

B *I* U | ABC | ☰ ☷ | ↶ ↷ | ↺ ↻ | ↵

Envoyer

3. **Rédigez** votre réponse.

Si nécessaire, ajoutez un lien; pour ce faire cliquez sur le logo 

4. Ajoutez, si nécessaire, **un document**.

Ajouter un document dans votre commentaire:

Choisissez le document que vous souhaitez partager, cliquez sur "upload", puis faites un copier/coller du lien qui vous sera proposé dans votre commentaire

Comment?

Cliquez sur "parcourir".

Choisissez le document (peu importe le type: word, pdf, mp3, jpg, etc.).

Cliquez sur "Upload".

Faites un copier/coller du lien qui vous sera proposé.

Collez-le dans votre commentaire à la place souhaitée.

5. Cliquez sur le bouton "**envoyer**".

6. Votre **commentaire est affiché**.

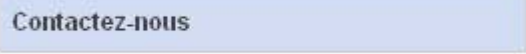
Si vous avez mis votre photo dans votre profil, celle-ci s'affichera dans le cadre "commentaire".

[Déposer un commentaire sur un article ou un document?](#)

Voir "répondre à une question"

Nous contacter?

1. Cliquez à droite sur la page intitulée "*contactez-nous*".



Contactez-nous

2. **Remplissez** le formulaire. Les champs sont obligatoires.

Contactez-nous

Prénom / nom	<input type="text"/>	(obligatoire)
Email	<input type="text"/>	(il faut un email valide)
Téléphone	<input type="text"/>	
Votre message	<input type="text"/>	(obligatoire)

Envoyer

V. Je me tiens informé

S'abonner à un fil RSS / Recevoir un mail récapitulatif

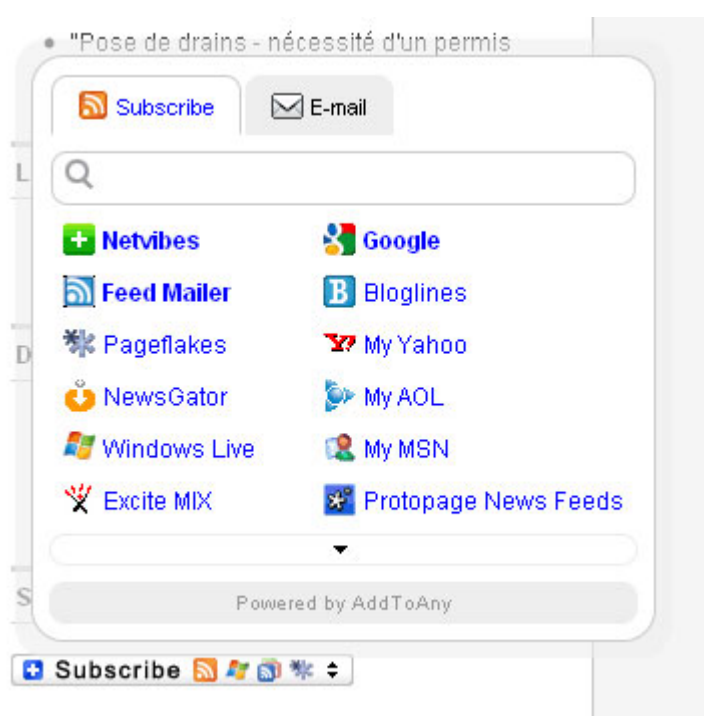
Plusieurs fils RSS sont disponibles sur le site (soit toutes les questions, les commentaires ou seulement les questions appartenant à l'une ou l'autre catégorie). Une option vous permet d'un simple clic d'accéder directement aux dernières nouveautés du site sur votre agrégateur RSS de votre choix (Netvibes, google reader,...).

Vous pouvez également souscrire au service Feedblitz qui vous permet de recevoir un mail quotidien comportant les nouveautés du site.

Cette option se situe dans la colonne de droite du site et est représentée par le logo suivant:



En cliquant sur l'icône vous accèderez aux différents sites permettant de souscrire à un fil RSS



VI. Ma responsabilité

Lors de votre inscription, vous vous êtes engagé à respecter l'ensemble des "conditions d'utilisation" ainsi que la "Charte de l'utilisateur".

L'ensemble de vos droits et obligations est inscrit dans ces documents disponibles dans l'onglet "charte de l'utilisateur", à droite de la page d'accueil.